

PLAN DIGITAL DE CENTRO

CURSO 2024-2025



COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE GRACIA

CC: 28013140



**Comunidad
de Madrid**



CENTRO		
Nombre	Nuestra Señora de Gracia	
Código	28013140	
Web	https://www.cnsgracia.com/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Masa Lledo, Jesús Javier	j.masa@cnsgracia.com
Coordinador TIC	María Sanz Benito	maria.sanzbe@cnsgracia.com
Persona de contacto Código Escuela 4.0_Madrid		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
	María Sanz Benito	maria.sanzbe@cnsgracia.com



ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
 - A. Liderazgo
 - B. Comunicación e interconexiones
 - C. Infraestructura y equipos
 - D. Desarrollo profesional.
 - E. Pedagogía: apoyo y recursos
 - F. Implementación en el aula
 - G. Evaluación
 - H. Competencia del alumno
 - MF. Módulos familias
 - MD. Módulos difusión y comunicación.
 - CE4.0 M Programa Código Escuela 4.0 Madrid
5. Evaluación



1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

El centro educativo ha sufrido numerosas transformaciones desde su fundación en 1960. El mayor de los impulsos de las TIC tuvo lugar durante la última década, etapa en la que se inició el provisionamiento progresivo en las aulas de pizarras y proyectores digitales, así como la conexión total a Internet de todos los dispositivos informáticos mediante redes inalámbricas más estables, consistentes y con seguridad ante ciberataques.

La elaboración de un plan de contingencia ante la COVID-19, obligó a un cambio radical en la metodología de enseñanza (descrito en el Plan TIC). En cuestión de días, tras el cierre de los centros educativos, se trasladó el aula a los hogares de profesores y alumnos, quienes mantuvieron el contacto a través de videoconferencia y herramientas Google. Desde entonces, las herramientas digitales que ofrece Google *GSuite for Education* se han normalizado en el entorno educativo y han permanecido desde entonces en la metodología de enseñanza actual.

El profesorado ha adquirido unas destrezas digitales en estos últimos años, bien por necesidad forzada o bien porque esto último ha despertado una curiosidad por descubrir nuevos recursos que pueden colaborar en su proceso diario de enseñanza-aprendizaje. La formación de docentes llevada a cabo por comunidades de sus propios especialistas en herramientas es necesaria para contribuir a integrar las TIC como herramientas esenciales entre la totalidad el claustro.

El perfil técnico de la Titularidad de Nuestra Señora de Gracia, inevitablemente lleva consigo un especial interés en la implantación de nuevas soluciones digitales en el Proyecto Educativo de Centro.

1.2 Justificación del plan

Normativa:

- Resolución de 10 de septiembre de 2021
- Resolución de 4 de mayo de 2022: MRCDD

Existen indicadores que requieren del centro una actuación en los próximos años. Los medios tecnológicos se utilizan mayoritariamente en un contexto ocasional. Para destacar, el Centro tiene que introducir metodologías y técnicas de trabajo innovadoras que supongan una actualización.

A lo anterior se suma que la mayoría de los medios tecnológicos están agotando su ciclo de vida. El aula de informática del Centro, a pesar de la actualización de sus equipos, tiene una estructura que impide su utilización en metodologías de trabajo más modernas.



2. PUNTO DE PARTIDA
2.1 Evaluación inicial del centro
Liderazgo
El claustro de profesores ha sabido demostrar su gran capacidad de adaptación ante los cambios metodológicos en las TIC. A pesar de las diferencias de edad y perfiles profesionales, la cohesión del claustro fue sobresaliente ante el proceso de digitalización del aula. Una Comunidad de Expertos ha liderado la formación al resto del claustro mediante sesiones de formación o resolución de dudas puntuales. El seguimiento del profesorado demuestra que las herramientas digitales actuales ya forman parte del entorno educativo dentro y fuera del Centro.
Colaboración e interconexiones
Los profesores que, antes de la digitalización del aula, empleaban herramientas TIC en sus clases, lideraron la formación especializada para que, aquellos que no poseían las mismas destrezas, fueran adquiriéndolas.
Infraestructuras y equipos
Desde que se creó la figura Responsable #CompDigEdu, se ha motivado el uso de herramientas TIC.
Desarrollo profesional
Desde la creación de la figura Responsable #CompDigEdu, se ha hecho hincapié en conocer los entornos digitales que se manejan en el colegio. Profesores y alumnos deben desarrollar competencias tecnológicas suficientes para poder utilizar las herramientas disponibles en el aula.
Pedagogía: apoyos y recursos
Aulas virtuales para el profesorado con vídeo-tutoriales propios del Centro donde se instruye al usuario en la creación de entornos virtuales en Google Classroom y el uso de formularios digitales con Google Formularios.
Pedagogía: implementación en el aula
Los recursos disponibles en las aulas aún pueden mejorar su usabilidad y funcionamiento. El coordinador TIC necesita de más recursos para cumplir con la demanda de incidencias que un Centro tiene en su funcionamiento diario.
Evaluación
El centro educativo y su personal se ha adaptado muy satisfactoriamente a los últimos cambios tecnológicos implantados. El desarrollo de planes de formación en las herramientas digitales disponibles puede suponer una mejora en el desarrollo de nuevas metodologías en el aula.
Competencias del alumnado
El alumnado (mal denominado "nativo digital") demostró sus carencias tecnológicas en el momento en se recurrió al uso continuado de herramientas TIC en el entorno educativo. Se hace notable la necesidad de adquisición de competencias digitales fundamentales en el uso de herramientas TIC como son el correo electrónico o las aulas virtuales.
Familias e interacción con el Centro
Comunicación mediante herramientas digitales: <ul style="list-style-type: none"> - Mensajería mediante Apps: Whatsapp institucional y Canal de noticias Telegram. - Plataforma online SM Educamos y APP Educamos Familias. - Google Classroom - E-mail institucional.
Web y redes sociales

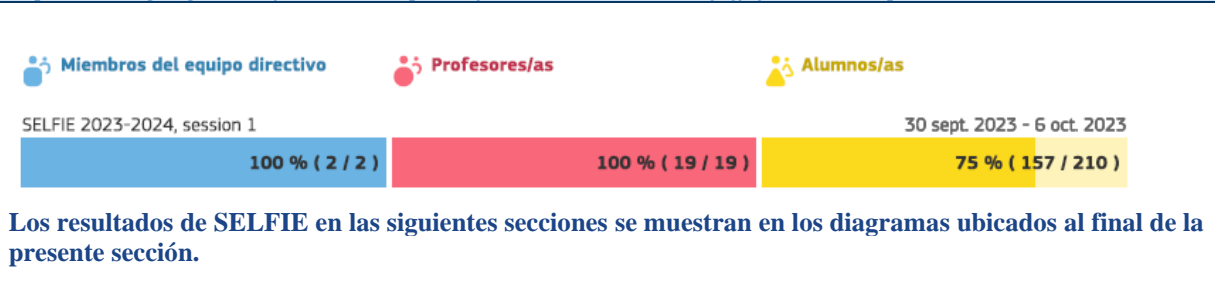
En el sitio web del Centro se publica información para familias y alumnos. La publicación de eventos y actividades en RRSS tiene su mayor peso en el perfil de Facebook del Centro. La comunicación de información personal se genera a través de la plataforma digital SM Educamos.

2.2 SELFIE

2.2 SELFIE.

Disponible en:

https://drive.google.com/file/d/19YLRpXOOjvSRKFZMZszTOSOxj4jfcjSY/view?usp=drive_link



A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	Resultados
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	Resultados
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	Resultados

B. COLABORACIÓN Y REDES

B1. Evaluación del progreso	Resultados
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	Resultados
B3. Colaboraciones	Resultados

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	Resultados
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	Resultados
C3. Acceso a internet	Resultados
C5. Asistencia técnica:	Resultados
C7. Protección de datos	Resultados
C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje	Resultados

D. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

D1. Necesidades de DPC	Resultados
D2. Participación en el DPC	Resultados
D3. Intercambio de experiencias	Resultados

E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea	Resultados
E2. Creación de recursos digitales	Resultados
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	Resultados
E4. Comunicación con la comunidad educativa	Resultados

F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	Resultados
F3. Fomento de la creatividad	Resultados
F4. Implicación del alumnado	Resultados
F5. Colaboración del alumnado	Resultados
F6. Proyectos interdisciplinares	Resultados

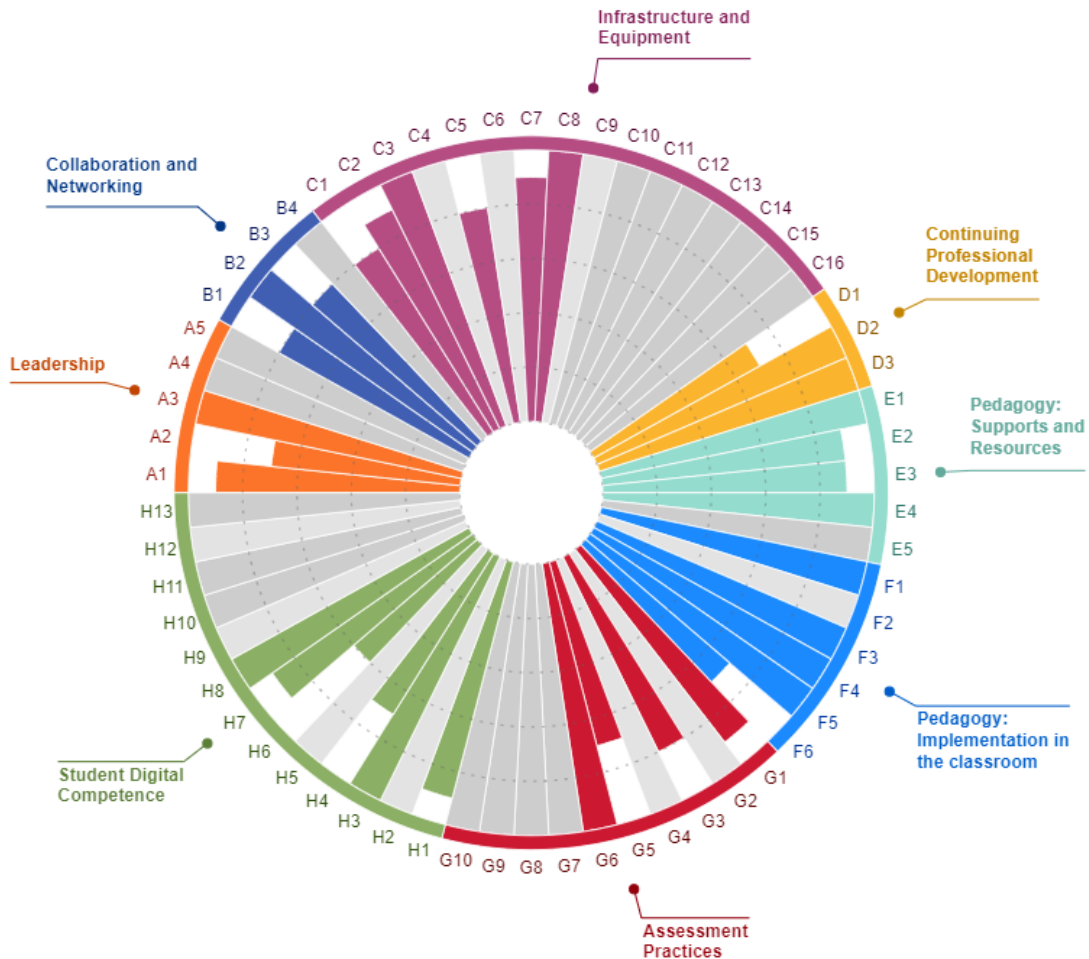
G-PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

G1. Evaluación de las capacidades	Resultados
-----------------------------------	------------

G3. Retroalimentación adecuada	Resultados
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	Resultados
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	Resultados
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	Resultados
H3. Comportamiento responsable	Resultados
H5. Verificar la calidad de la información	Resultados
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	Resultados
H9. Creación de contenidos digitales	Resultados
H8. Aprender a comunicarse	Resultados

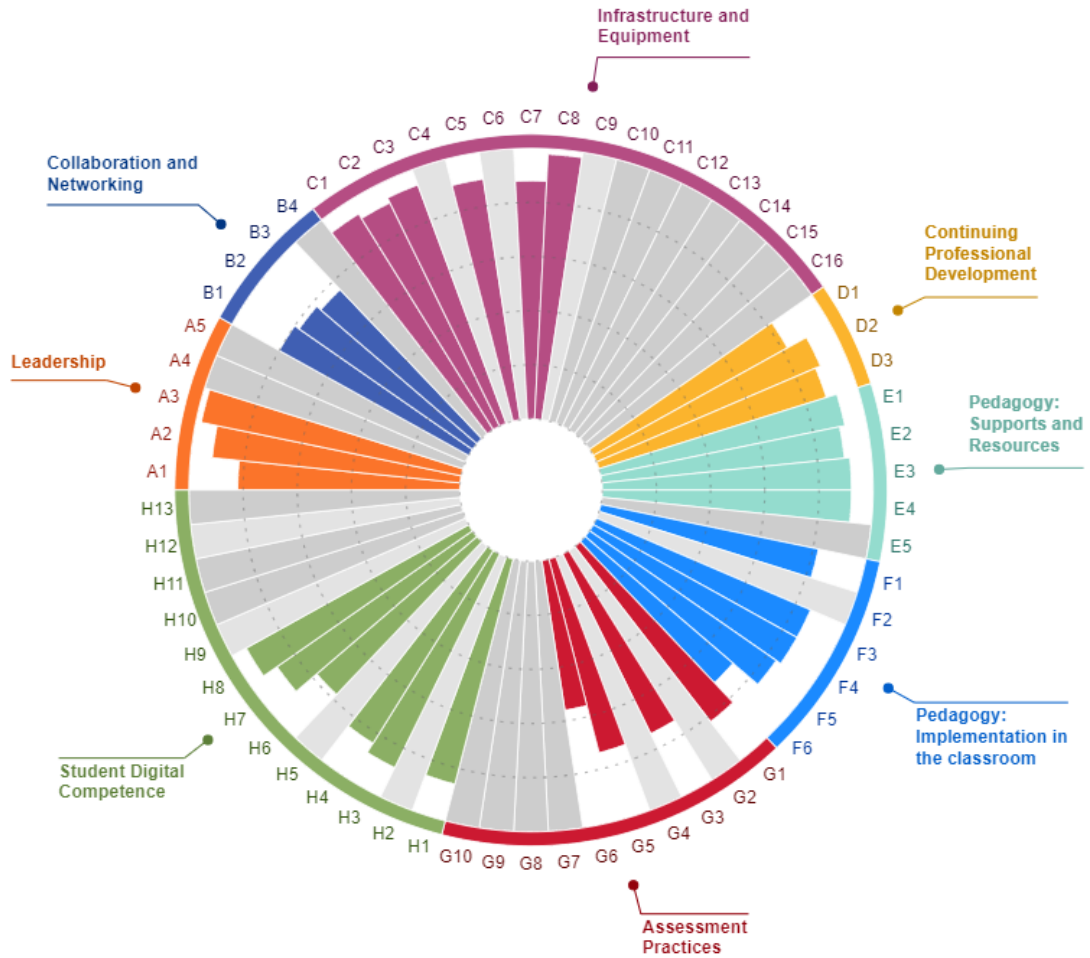
Valores medios obtenidos de las respuestas por tipo de perfil en cada una de las secciones:

School leaders



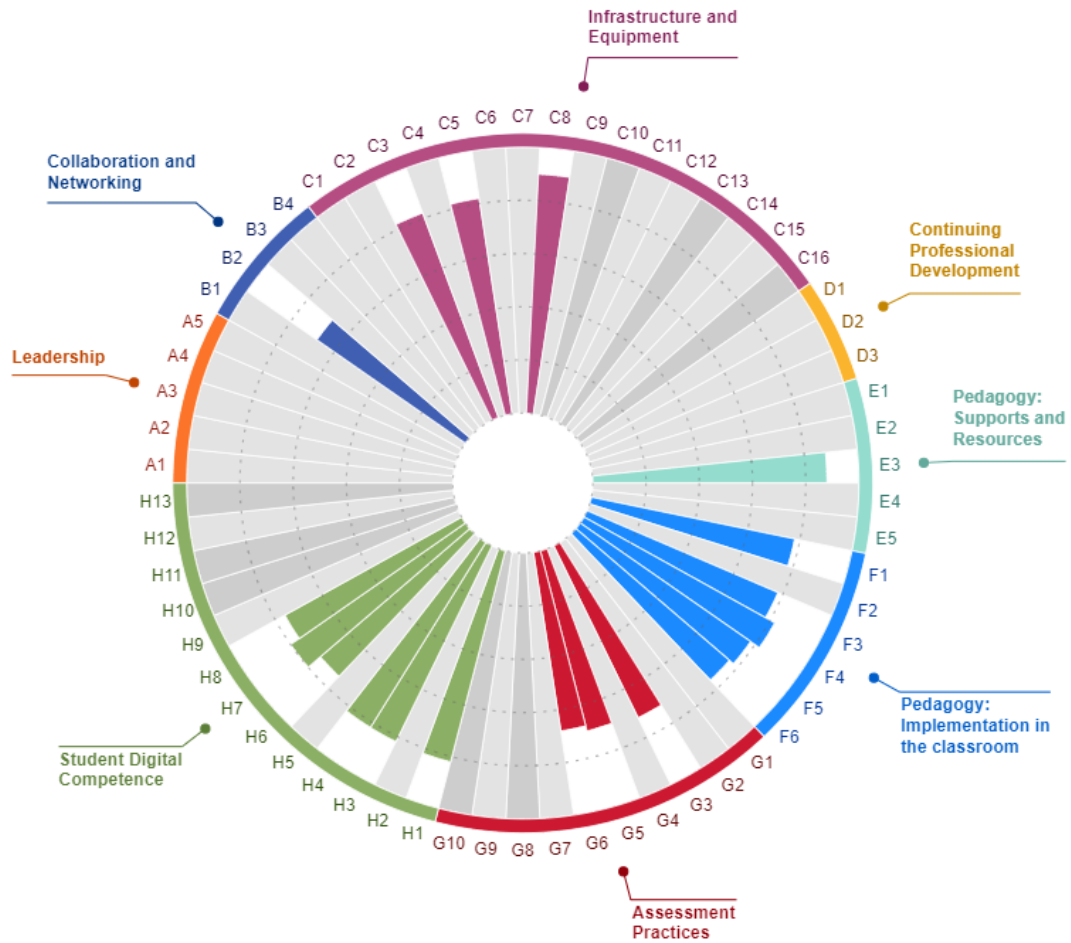


Teachers



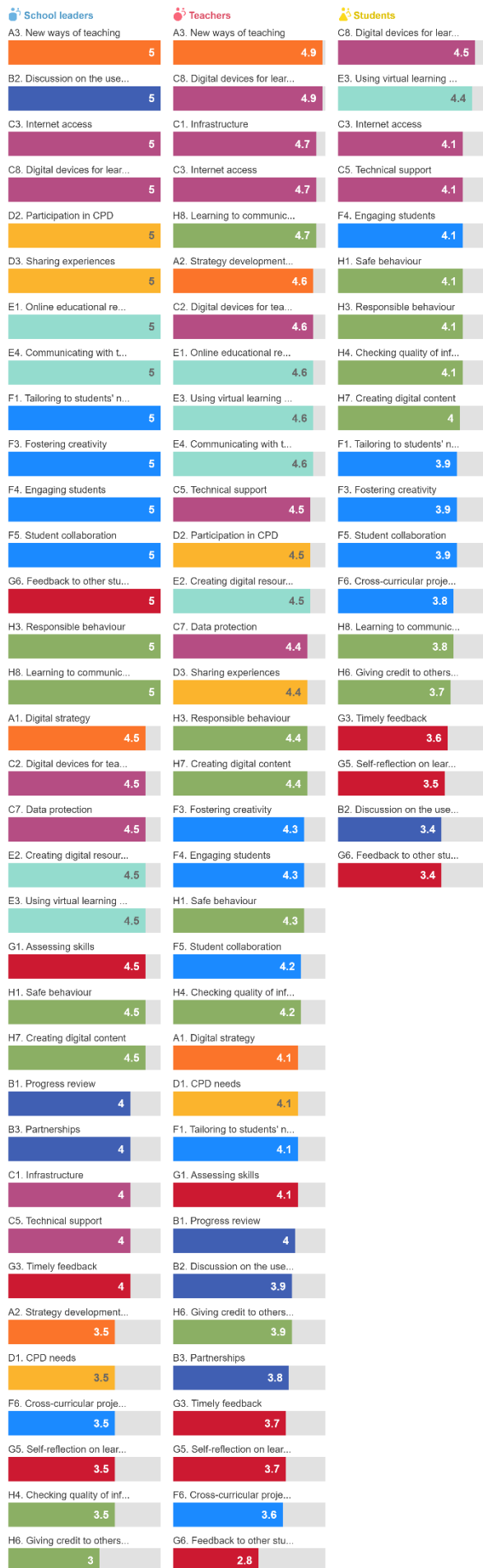


Students



CPR NUESTRA SEÑORA DE GRACIA

CÓDIGO DE CENTRO 28013140



A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

A1. Estrategia digital



A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



A3. Nuevas modalidades de enseñanza



B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

B1. Evaluación del progreso



B2. Debate sobre el uso de la tecnología



B3. Colaboraciones



C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

C1. Infraestructura



C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



C3. Acceso a internet



C5. Asistencia técnica



C7. Protección de datos



C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experiencias



E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

E1. Recursos educativos en línea



E2. Creación de recursos digitales



E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



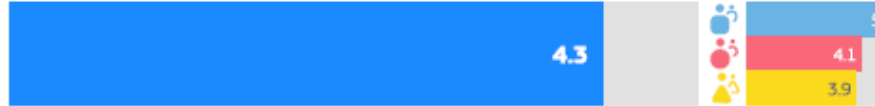
E4. Comunicación con la comunidad educativa



F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



F3. Fomento de la creatividad



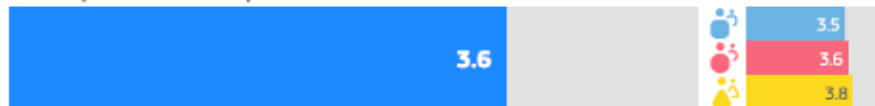
F4. Implicación del alumnado



F5. Colaboración del alumnado



F6. Proyectos interdisciplinarios



G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

G1. Evaluación de las capacidades



G3. Retroalimentación adecuada



G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



G6. Comentarios a otras/os alumnas/os sobre su trabajo



H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

H1. Comportamiento seguro



H3. Comportamiento responsable



H4. Verificar la calidad de la información



H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



H7. Creación de contenidos digitales



H8. Aprender a comunicarse



3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- Dificultades económicas para realizar inversiones.
- Diferencias generacionales dentro del claustro.
- Necesidad de actualización de los recursos tecnológicos disponibles.
- Entorno económico-social del Centro desfavorable.
- Saturación del profesorado.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- Interés en nuevas metodologías.
- Capacidad de adaptación.
- Facilidad en la implantación global de cambios.
- Rapidez de comunicación entre equipo directivo y claustro.
- Infraestructura de red recientemente actualizada.
- Interés en acceder a proyectos futuros como centro tecnológico.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- Contexto económico-social de las familias.
- Dificultades en la normalización de nuevos procesos en las familias.
- Dificultad de comunicación bidireccional entre colegio y familias.
- Desinterés ante nuevos proyectos que impliquen un desembolso económico en equipos informáticos.

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- Momento actual de desarrollo tecnológico.
- Buena reputación del centro entre familias y alumnos.
- Motivación del aprendizaje entre la Comunidad Escolar.
- Constante renovación de alumnado en ESO y sus familias.



3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Se priorizan las siguientes áreas:

LIDERAZGO

Incorporación de la estrategia digital de centro para la integración de las tecnologías como metodología de centro educativo.

DESARROLLO PROFESIONAL

Promover la adquisición de competencias digitales asociadas al desarrollo profesional del claustro para potenciar el progreso y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que impliquen el uso de las tecnologías digitales.

MÓDULO DIFUSIÓN

Establecer los canales adecuados de difusión y comunicación de las actividades del centro.

PEDAGOGÍA APOYOS Y RECURSOS

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

PEDAGOGÍA IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

MÓDULO FAMILIAS

Definir las formas de comunicación con las familias buscando su implicación activa en la implantación del Plan Digital del Centro.

4. PLAN DE ACCIÓN
CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
<i>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</i>
<i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i>

A. LIDERAZGO

Objetivo estratégico:
Incorporación de la estrategia digital de centro para la integración de las tecnologías como metodología de centro educativo.

Objetivo específico: Nombrar Responsable TIC.

Actuación 1: Conocer las funciones del responsable TIC en el centro.

Responsable: Titularidad / Equipo directivo.	Recursos: Instrucciones de Consejería.	Temporalización: Comienzo del curso.
Indicador de logro: Comunicar las tareas que desarrollará el Coordinador TIC.		Valoración: 1/2/3/4

Actuación 2: Seleccionar al profesorado idóneo como Coordinador TIC.

Responsable: Titularidad / Equipo directivo.	Recursos: Perfiles profesionales dispo. + Asesor Técnico Docente	Temporalización: Comienzo del curso.
Indicador de logro: Identificar un profesor con conocimiento y habilidades necesarias para cumplir con las tareas asignadas.		Valoración: NO/ SÍ (1 /4)

Actuación 3: Comunicar al Consejo Escolar la figura del Coordinador TIC

Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Reunión inicial con el Consejo Escolar + Documentación.	Temporalización: Septiembre.
Indicador de logro: Coordinar la reunión informativa con el Consejo Escolar y sus representantes. Envío del nombramiento.		Valoración: NO/ SÍ (1 /4)

Actuación 4: Incorporación de la figura en el PEC



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Responsable: Dirección			Recursos: Documentación PGA.			Temporalización: Primer mes de curso		
Indicador de logro: Incorporar un apartado en la PGA indicando la creación y funciones del Coordinador TIC.						Valoración: NO/ SÍ (1 /4)		
Actuación 5: Comunicación al claustro								
Responsable: Dirección			Recursos: Claustro inicial del curso.			Temporalización: Primera semana de curso		
Indicador de logro: Se comunica al claustro el profesor designado como Coordinador TIC y se refleja en el acta.						Valoración: NO/ SÍ (1 /4)		
A.1. Figuras de Liderazgo								
Objetivo específico:								
Actuación 1: Reunirse con el Asesor Técnico Docente.								
Responsable: Coordinador TIC			Recursos: Email.			Temporalización: septiembre-octubre 2022		
Indicador de logro: Coordinar la reunión inicial.						Valoración: NO/ SÍ (1 /4)		
Actuación 2: Análisis del PDC								
Responsable: Coordinador TIC+ Asesor Técnico Docente.			Recursos: Documentación PDC.			Temporalización: Primer mes de curso		
Indicador de logro: Confirmación de la información incluida en el PDC.						Valoración: 1/2/3/4		



A.2. Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula

Objetivo específico: Informar al claustro sobre la digitalización como área para crecer y mejorar en la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuación 1: Comunicar al claustro sobre el Marco de Referencia europeo de la Competencia Digital Docente.

Responsable: Dirección + Coordinador TIC	Recursos: Infografía de Comunidad de Madrid	Temporalización: Claustro inicial.
--	---	------------------------------------

Indicador de logro: Incluir en los puntos a tratar.	Valoración: NO/ SÍ (1 /4)
---	---------------------------

Actuación 2: Informar sobre las necesidades de adquisición de competencias digitales del profesorado durante los próximos cursos.

Responsable: Dirección + Coordinador TIC	Recursos: PDC	Temporalización: Claustro inicial.
--	---------------	------------------------------------

Indicador de logro: Incluir en los puntos a tratar.	Valoración: NO/ SÍ (1 /4)
---	---------------------------

Actuación 3: Programar y realizar un claustro para explicar el objetivo del PDC.

Responsable: Dirección + Coordinador TIC	Recursos: Comunicación verbal.	Temporalización: Claustro inicial.
--	--------------------------------	------------------------------------

Indicador de logro: Incluir en los puntos a tratar.	Valoración: NO/ SÍ (1 /4)
---	---------------------------

A.3. Herramientas de comunicación con el claustro

Objetivo específico: Creación de entornos de aprendizaje comunes con el fin de compartir recursos digitales accesibles por el claustro.

Actuación 1: Creación de repositorio documental donde publicar información y documentación asociada a la adquisición de competencias digitales del profesorado.

Responsable: Dirección + Coordinador TIC	Recursos: Plataforma GSuite + SM Educamos	Temporalización: Primer trimestre.
--	---	------------------------------------

Indicador de logro: Creación de repositorio documental compartido.	Valoración: NO/ SÍ (1 /4)
--	---------------------------



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Actuación 2: Creación de carpetas compartidas donde se publicará información y documentación asociada a los diferentes niveles de competencia digital del profesorado.		
Responsable: Dirección + Coordinador TIC	Recursos: Plataforma GSuite	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Creación de un árbol de carpetas compartidas por nivel de CDD.		Valoración: NO/ SÍ (1 /4)
Actuación 3: Creación de listas de distribución de correos corporativos		
Responsable: Dirección + Coordinador TIC	Recursos: Plataforma GSuite	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Creación de una lista de distribución de correos.		Valoración: NO/ SÍ (1 /4)
Actuación 4: Informar al claustro de la existencia de las herramientas de comunicación existentes.		
Responsable: Dirección + Coordinador TIC	Recursos: Plataforma GSuite	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Informar en el claustro de noviembre sobre las herramientas de comunicación existentes.		Valoración: NO/ SÍ (1 /4)

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico: Motivar y desarrollar una cultura de colaboración para comunicar novedades y experiencias con el fin de proporcionar herramientas de aprendizaje.

B.1. Colaboraciones externas

Objetivo específico:

Actuación 1: Cada Jefe de Departamento deberá seleccionar una herramienta digital que ha implantado en el último año en su materia.

Responsable: Jefe de Departamento.	Recursos: TIC	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Selección de la herramienta digital.		Valoración: 1/2/3/4



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Actuación 2: Informar al claustro sobre la herramienta seleccionada		
Responsable: Jefe de Departamento	Recursos: TIC	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Informar al claustro del recurso TIC seleccionado con ejemplos de su uso en el aula		Valoración: 1/2/3/4

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura informática adecuada, fiable y segura con respuesta ante incidencias.

Objetivo específico: Creación de un buzón de incidencias al que referirse en caso de detección de un mal funcionamiento en un equipo informático del Centro.

Actuación 1: Estudiar las posibles herramientas disponibles para notificar incidencias.

Responsable: Coordinador TIC + Dirección	Recursos: Entorno GSuite	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Desarrollar una herramienta concreta para la notificación de incidencias.		Valoración: NO/ SÍ (1 /4)

Actuación 2: Establecer un tiempo de respuesta ante incidencias.

Responsable: Coordinador TIC + Dirección	Recursos: Reunión	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Establecer un tiempo de respuesta ante los distintos tipos de incidencias.		Valoración: NO/ SÍ (1 /4)

Actuación 3: Reportar el estado de resolución de la incidencia

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Herramienta seleccionada en Actuación1.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Se emplea la herramienta utilizada para reportar el estado de las incidencias.		Valoración: 1/2/3/4

Actuación 4: Implantar software antivirus en equipos informáticos y actualizar los protocolos de firewall



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Responsable: Dirección + Coordinador TIC + Empresa externa	Recursos: Kit Digital.	Temporalización: Curso actual.
Indicador de logro: Se instala software de detección de antivirus y antispyware en todos los equipos del Centro.		Valoración: 1/2/3/4
C.1. Conectividad del centro		
C.1.1. Red cableada		
Objetivo específico: Ordenación del cableado estructurado del rack		
Actuación 1: Reorganización de equipos de conexión de red y su cableado de red		
Responsable: Coordinador TIC + Dirección	Recursos: Coordinador TIC	Temporalización: Segundo Trimestre
Indicador de logro: Se estudia la posibilidad de reorganización del cableado de red y los equipos de red.		Valoración: 1/2/3/4
Actuación 2: Adquisición de rack y organización del cableado estructurado.		
Responsable: Coordinador TIC + Dirección	Recursos: Empresa externa	Temporalización: Primer Trimestre
Indicador de logro: Se compra un rack y se reestructura el cableado de red		Valoración: 1/2/3/4
C.1.2. Red WIFI		
Objetivo específico: Corregir el filtrado de red para hacer accesible la consola de configuración del Firewall		
Actuación 1: Completar la configuración de red para acceder a la consola de configuración del firewall		
Responsable: Empresa externa	Recursos: PC + conexión directa al firewall	Temporalización: curso actual.
Indicador de logro: Corregir el problema de detección del firewall en la red.		Valoración: 1/2/3/4
Actuación 2: Conocer la configuración de red del Firewall		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Técnicos formadores	Temporalización: curso actual
Indicador de logro: Acceder a la consola de configuración del Firewall.		Valoración: 1/2/3/4
Actuación 3: Renovar las antenas de red inalámbricas para mejorar la cobertura y su gestión		



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Responsable: Personal experto + Empresa externa	Recursos: Antenas Fortinet	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Adquisición en implantación de nuevas antenas de red inalámbricas.		Valoración: 1/2/3/4
C.2. Equipamiento digital para docentes		
C.2.1. Equipamiento digital para docentes en el aula		
Objetivo específico: Comprobar el estado de los proyectores digitales de las aulas		
Actuación 1: Reemplazar las posibles lentes averiadas de los proyectores digitales de las aulas y limpiar filtros de partículas.		
Responsable: Dirección + Coord. TIC	Recursos: Coordinador TIC	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Todas las aulas tienen proyectores digitales operativos		Valoración: 1/2/3/4
Actuación 2: Instalación de software de Antivirus + Antispyware en los PC's de las aulas		
Responsable: Empresa externa	Recursos: Técnicos externos (Kit Digital)	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Instalar software de seguridad en los PC's de todas las aulas.		Valoración: 1/2/3/4
C.3. Equipamiento digital para alumnado.		
C.3.1. Equipamiento digital para alumnado en el centro.		
Objetivo específico: Reparar equipos de uso común dañados		
Actuación 1: Detectar los fallos en los equipos de uso común		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Horas de Coordinador TIC	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Anotar en un listado los equipos dañados y el fallo asociado.		Valoración: 1/2/3/4
Actuación 2: Arreglar los fallos detectados		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Horas de Coordinador TIC	Temporalización: Segundo trimestre



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Indicador de logro: Corrección de errores de software de los equipos averiados		Valoración: 1/2/3/4
Actuación 3: Sustituir los equipos dañados		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Horas de Coordinador TIC	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Sustitución de equipos dañados.		Valoración: 1/2/3/4
C.4. Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.		
Objetivo específico: Análisis de las necesidades de los equipos informáticos del Aula de Informática		
Actuación 1: Elaboración de un estudio de los componentes informáticos de los equipos del aula IT.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Coordinador TIC	Temporalización: Segundo Trimestre
Indicador de logro: Se realiza el estudio individual de cada uno de los equipos informáticos del aula de Informática.		Valoración: (1) No / Sí (4)

D. DESARROLLO PROFESIONAL

D.1. Planes de formación de centros

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las Tecnologías digitales.

Objetivo específico: Diseñar actividades formativas enfocadas al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Actuación 1: Crear un responsable que valore las necesidades formativas del centro educativo.

Responsable: Dirección + Coord. TIC	Recursos: Profesorado seleccionado	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Asignación del profesorado		Valoración (1) No/ Sí/(4)
Actuación 2: Escuchar sugerencias de formación del profesorado a través de encuestas o formularios.		
Responsable: Dirección + Coord. TIC	Recursos: GSuite Formularios	Temporalización: Primer Trimestre



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Indicador de logro: Creación y envío de las encuestas		Valoración (1) No/ Sí /(4)
Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.		
Responsable: CompDigEdu	Recursos: Datos recopilados	Temporalización: Segundo Trimestre
Indicador de logro: Detección de 3 elementos formativos detectados en los resultados obtenidos.		Valoración (1) No/ Sí /(4)
Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable: Dirección + Coord. TIC	Recursos: Coordinador TIC	Temporalización: Segundo Trimestre
Indicador de logro: Detección y selección de los elementos sugeridos.		Valoración (1) No/ Sí /(4)
Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable: Dirección + Coord. TIC	Recursos: Créditos Fundae + Profesorado del Centro	Temporalización: Segundo Trimestre
Indicador de logro: Seleccionar las acciones formativas y sus responsables.		Valoración 1/2/3/4
Actuación 6: Establecer un plan de formación		
Responsable: Dirección + Coord. TIC + Profesorado selecc.	Recursos: GSuite + Profesorado	Temporalización: Segundo Trimestre
Indicador de logro: Establecer formación y fechas para ello.		Valoración 1/2/3/4
<h2>D.2. Competencia digital del profesorado</h2>		
Objetivo específico: Crear una rúbrica de autoevaluación sobre el uso de las nuevas tecnologías en la práctica docente.		
Actuación 1: Crear una rúbrica de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.		
Responsable: Jefes de Dpto.	Recursos: Programaciones didácticas y Memoria.	Temporalización: Tercer trimestre.
Indicador de logro: El cuestionario incluye preguntas sobre el uso.		Valoración (1) No/ Sí (4)



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento, CCP y claustros.		
Responsable: Equipo Directivo.	Recursos: Memoria	Temporalización: Tercer trimestre.
Indicador de logro: Se incluye lista de conclusiones en el acta y Memoria.		Valoración (1) No/ Sí (4)
Actuación 3: Realizar una propuesta de mejora por departamentos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.		
Responsable: Jefes de departamento.	Recursos: Programaciones didácticas y Memoria.	Temporalización: Tercer trimestre.
Indicador de logro: Documento con propuestas de mejora en el acta y Memoria.		Valoración (1) No/ Sí (4)
D.3. Cultura de compartir materiales y experiencias		
Objetivo específico: Elaboración conjunta de un listado de herramientas digitales para su aplicación en el aula.		
Actuación 1: El profesorado es informado de la creación de un repositorio de información sobre herramientas digitales aplicables en el aula.		
Responsable: Profesorado seleccionado	Recursos: Google Drive + SM Educamos / Claustro	Temporalización: Totalidad del curso
Indicador de logro: Reunión informativa sobre la realización de búsqueda de recursos digitales por parte del profesorado.		Valoración: 1/2/3/4
Actuación 2: Selección escalonada de profesorado que proceda con la búsqueda de recursos digitales		
Responsable: Profesorado seleccionado	Recursos: Profesorado	Temporalización: Totalidad el curso
Indicador de logro: El profesorado es seleccionado mensualmente para la búsqueda y presentación de herramientas digitales aplicables en el aula.		Valoración: 1/2/3/4
Actuación 3: Renovación del profesorado responsable de búsqueda de recursos digitales		
Responsable: Profesorado seleccionado	Recursos: Claustros	Temporalización: Totalidad del curso
Indicador de logro: El profesorado es renovado.		Valoración: 1/2/3/4



D.4. El profesorado realiza autoevaluación del uso de las tecnologías en su práctica docente

Objetivo específico: Realizar la evaluación SELFIE

Actuación 1: Responder al cuestionario SELFIE inicial

Responsable: Dirección + Coord. TIC	Recursos: Cuestionario SELFIE	Temporalización: Primer Trimestre
-------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: Un amplio porcentaje del profesorado ha respondido al cuestionario SELFIE	Valoración 1/2/3/4
---	--------------------

Actuación 2: Responder al cuestionario SELFIE posterior

Responsable: Dirección + Coord. TIC	Recursos: Cuestionario SELFIE	Temporalización: Primer Trimestre
-------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: Un amplio porcentaje del profesorado ha respondido al cuestionario SELFIE	Valoración 1/2/3/4
---	--------------------



E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

E.1. Uso de entornos virtuales de aprendizaje

Objetivo específico: Integrar Google GSuite Workspace como plataforma TIC en la metodología de enseñanza

Actuación 1: Creación de cuentas de usuario para toda la comunidad educativa.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Google Gsuite	Temporalización: Primer mes de curso.
------------------------------	-------------------------	---------------------------------------

Indicador de logro: Todos los usuarios han recibido sus credenciales de acceso.	Valoración: 1/2/3/4
---	---------------------

Actuación 2: Creación de Aulas Virtuales en GSuite para todas las materias.

Responsable: Profesorado	Recursos: Google Classroom	Temporalización: Primer mes de curso
--------------------------	----------------------------	--------------------------------------

Indicador de logro: Todos los profesores tienen un aula virtual creada para cada una de sus materias.	Valoración: 1/2/3/4
---	---------------------

Actuación 3: Acceso de los alumnos a las aulas virtuales

Responsable: Profesorado	Recursos: Gmail + Google Classroom	Temporalización: Primer mes de curso.
--------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

Indicador de logro: Los alumnos han recibido un enlace o código de su aula virtual y han accedido.	Valoración: 1/2/3/4
--	---------------------

E.2. Creación de entornos de innovación educativa

Objetivo específico: Elaboración conjunta de un listado de herramientas digitales para su aplicación en el aula.

Actuación 1: El profesorado es informado de la creación de un repositorio de información sobre herramientas digitales aplicables en el aula.

Responsable: Profesorado seleccionado	Recursos: Google Drive + SM Educamos / Claustro	Temporalización: Totalidad del curso
---------------------------------------	---	--------------------------------------

Indicador de logro: Reunión informativa sobre la realización de búsqueda de recursos digitales por parte del profesorado.	Valoración: 1/2/3/4
---	---------------------

Actuación 2: Selección escalonada de profesorado que proceda con la búsqueda de recursos digitales



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Responsable: Profesorado seleccionado	Recursos: Profesorado	Temporalización: Totalidad el curso
Indicador de logro: El profesorado es seleccionado mensualmente para la búsqueda y presentación de herramientas digitales aplicables en el aula.		Valoración: 1/2/3/4
Actuación 3: Renovación del profesorado responsable de búsqueda de recursos digitales		
Responsable: Profesorado seleccionado	Recursos: Claustros	Temporalización: Totalidad del curso
Indicador de logro: El profesorado es renovado.		Valoración: 1/2/3/4
E.3. Manejo aplicaciones y recursos educativos de EducaMadrid		
Objetivo específico: Acercamiento del profesorado al uso del entorno digital educativo de la Comunidad de Madrid (Raíces y EducaMadrid)		
Actuación 1: Creación de credenciales de acceso a EducaMadrid y Raíces		
Responsable: Dirección + Coord. TIC	Recursos: Raíces y EducaMadrid	Temporalización: Primer Trimestre
Indicador de logro: Se crean las credenciales de acceso a Raíces y EducaMadrid		Valoración (1) No / Sí (4)
Actuación 2: Distribución de las credenciales de acceso al profesorado		
Responsable: Dirección + Coord. TIC	Recursos: Email o mensajería directa por Whatsapp	Temporalización: Primer Trimestre
Indicador de logro: Se hace entrega de las credenciales de acceso a Raíces y EducaMadrid entre el profesorado		Valoración: 1/2/3/4
Actuación 3: Acceso por primera vez del profesorado a Raíces y EducaMadrid		
Responsable: Dirección + Coord. TIC	Recursos: Acceso online	Temporalización: Primer Trimestre
Indicador de logro: La totalidad del profesorado tiene acceso a los entornos digitales Raíces y EducaMadrid		Valoración: 1/2/3/4
Actuación 4: Publicación de calificaciones en evaluaciones intermedias		
Responsable: Coordinador TIC + Resp. CompDigEdu	Recursos: Acceso a la plataforma Raíces	Temporalización: Cada final de trimestre
Indicador de logro: La totalidad del claustro conoce el funcionamiento de la plataforma Raíces y ha publicado sus calificaciones en las evaluaciones intermedias		Valoración: 1/2/3/4
Actuación 5: Realizar la Evaluación Final del alumnado en el entorno Raíces		



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Responsable: Profesorado	Recursos: Raíces	Temporalización: Final del curso
Indicador de logro: El profesorado sube las calificaciones finales de sus alumnos y de sus materias en Raíces.		Valoración: 1/2/3/4
E.4. Protocolo de seguridad y privacidad		
Objetivo específico: Formación de la comunidad educativa en Políticas de Protección de Datos		
Actuación 1: Formación del profesorado en Políticas de Protección de Datos.		
Responsable: Dirección + Administración	Recursos: Empresa externa	Temporalización: Segundo Trimestre
Indicador de logro: El profesorado recibe formación sobre Políticas de Protección de Datos		Valoración (1) No / Sí (4)
Actuación 2: Establecer un protocolo de actuación en materia de uso responsable de datos personales.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Documentación.	Temporalización: Primer Trimestre.
Indicador de logro: Elaborar documentación con el protocolo de actuación.		Valoración (1) No / Sí (4)
Actuación 3: Difusión de la documentación		
Responsable: CompDigEdu	Recursos: Google Drive + SM Educamos	Temporalización: Primer Trimestre
Indicador de logro: Se ha creado un repositorio virtual donde acceder a la documentación.		Valoración (1) No / Sí (4)
E.5. Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad		
Objetivo específico: Conocimiento y seguimiento del protocolo de Política de Protección de Datos.		
Actuación 1: Publicación del documento de Política de Protección de datos.		
Responsable: Dirección	Recursos: Protocolo de Protección de Datos	Temporalización: Segundo Trimestre
Indicador de logro: El profesorado puede acceder a la documentación de Política de Protección de Datos.		Valoración: 1/2/3/4
Actuación 2: Cumplimiento de la Política de Protección de datos.		
Responsable: Profesorado + Dirección	Recursos: Protocolo de Protección de Datos	Temporalización: Segundo Trimestre
Indicador de logro: Se ha adecuado la metodología del profesorado acorde a la Política de Protección de Datos vigente.		Valoración: 1/2/3/4
Actuación 3: Difusión de la documentación		



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Responsable: CompDigEdu	Recursos: Google Drive + SM Educamos	Temporalización: Primer Trimestre
Indicador de logro: Se ha creado un repositorio virtual donde acceder a la documentación.		Valoración (1) No / Sí (4)

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico:

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1. Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje

Objetivo específico: Empleo de GSuite for Education como herramienta pedagógica.

Actuación 1: Formación sobre las herramientas disponibles.

Responsable: Tutor del grupo	Recursos: Tutoría + PC en el aula	Temporalización: Primer mes de clase
Indicador de logro: Los alumnos conocen las herramientas de trabajo en el aula.		Valoración 1/2/3/4

Actuación 2: El profesorado emplea las herramientas disponibles en GSuite for Education

Responsable: Dirección + Coord. TIC	Recursos: GSuite for Education	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: El profesorado emplea las herramientas digitales disponibles en GSuite for Education		Valoración 1/2/3/4

Actuación 3: Incorporación de los recursos digitales en las Programaciones

Responsable: Jefe de Dpto.	Recursos: Programación	Temporalización: Primer Trimestre
Indicador de logro: Las Programaciones de Departamento detallan los recursos digitales disponibles.		Valoración 1/2/3/4



F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado

Objetivo específico: Romper la “brecha digital” desde el centro educativo para motivar al alumnado en el uso de las nuevas tecnologías

Actuación 1: Facilitar equipos a los alumnos en las aulas

Responsable: Profesor + Coord. TIC	Recursos: Ordenadores de uso común + Google GSuite	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: El alumnado utiliza ordenadores en sus materias durante las explicaciones y ejemplos.		Valoración 1/2/3/4

Actuación 2: Compartir recursos digitales para su trabajo dentro y fuera del aula

Responsable Profesor + Coord. TIC	Recursos: Teléfonos Smartphone + Google GSuite	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se comparten recursos y apps en Drive para el uso cotidiano del alumnado.		Valoración 1/2/3/4

Actuación 3: Analizar las sensaciones obtenidas durante el uso de las TIC dentro y fuera del aula

Responsable: Coord. TIC	Recursos: Cuestionario SELFIE	Temporalización: Mitad de curso
Indicador de logro: Una parte representativa del alumnado completa el cuestionario SELFIE.		Valoración 1/2/3/4

Actuación 4: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.

Responsable: Jefe de Dpto.	Recursos: Programaciones didácticas. Herramientas digitales a incluir.	Temporalización: Primer Trimestre
Indicador de logro: Listado de herramientas digitales incluidas en las Programaciones didácticas.		Valoración 1/2/3/4

F.3. Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.)

Objetivo específico: Aprovechar los recursos digitales como herramientas de adaptación metodológica en el aula

Actuación 1: Uso del traductor de Google en alumnos de Aula de Enlace (barrera idiomática)

Responsable: Dpto. Orientación	Recursos: Equipos informáticos + Traductor Google	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se han empleado las herramientas de traducción digital en varios idiomas en el aula.		Valoración 1/2/3/4



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Actuación 2: Cambiar el formato del texto en formularios para alumnado NEAE		
Responsable: Profesorado	Recursos: Equipos informáticos	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se han incorporado las posibilidades de evaluación con medios digitales a dicho alumnado.		Valoración 1/2/3/4
Actuación 3: Incluir en la Programación las metodologías tecnológicas empleadas con alumnos NEAE		
Responsable: Jefe Dpto.	Recursos: Programación de Dpto.	Temporalización: Primer Trimestre
Indicador de logro: El profesorado incluye en su Programación de Dpto. los recursos tecnológicos empleados.		Valoración 1/2/3/4



G. EVALUACIÓN

Objetivo estratégico:

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

G.1. Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado (la forma en la que se registran y calculan calificaciones)

Objetivo específico: Utilizar las herramientas digitales para el registro de las calificaciones del alumnado y su evaluación.

Actuación 1: Incluir en la acción formativa el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable: Ponente del curso.	Recursos: SM Educamos.	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Incluir la sesión en la acción formativa		Valoración 1/2/3/4

Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones de SM Educamos

Responsable: Ponente del curso.	Recursos: SM Educamos (Cuaderno del profesor)	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Atención del profesorado a la sesión formativa		Valoración 1/2/3/4

Actuación 3: Análisis de la actualización de calificaciones en los cuadernos del profesor en SM Educamos

Responsable: Dirección + Profesorado	Recursos: SM Educamos (Cuaderno del Profesor)	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Crecimiento en el número de calificaciones en el cuaderno del profesorado SM Educamos		Valoración 1/2/3/4

G.2. Empleo de herramientas digitales de la Comunidad de Madrid

Objetivo específico: Implantación de la utilización de la herramienta Raíces como recurso digital en la evaluación final del alumnado.

Actuación 1: Digitalización del expediente académico final en Raíces desde los centros concertados.

Responsable: Dirección	Recursos: Reuniones	Temporalización: Tercer trimestre
------------------------	---------------------	-----------------------------------



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Indicador de logro: Organización de reunión para informar al profesorado de la nueva normativa sobre digitalización de calificaciones en Raíces.		Valoración 1/2/3/4
Actuación 2: Indicación de calificaciones de las materias en Raíces.		
Responsable: Profesorado	Recursos: Raíces	Temporalización: Final del curso
Indicador de logro: El profesorado traslada las calificaciones finales de su alumnado y sus materias a Raíces		Valoración (1) No / Sí (4)
Actuación 3: Incorporación del procedimiento a la Memoria final		
Responsable: Jefe de Dpto.	Recursos: Memoria del curso	Temporalización: Final del curso
Indicador de logro: El procedimiento queda reflejado en la Memoria final del curso.		Valoración
G.3. El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje		
Objetivo específico: Incorporar las TIC en los procesos de autoevaluación.		
Actuación 1: Programar sesiones para enseñar a los alumnos el uso de las herramientas que se utilizarán para la autorreflexión.		
Responsable: Tutor	Recursos: Tutores	Temporalización: Todo el curso.
Indicador de logro: Sesiones programadas		Valoración 1/2/3/4
Actuación 2: Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales.		
Responsable: Tutor	Recursos: Tutores	Temporalización: Todo el curso.
Indicador de logro: Diseñar y mostrar ejemplo de rúbricas, guías de evaluación, encuestas...		Valoración 1/2/3/4



H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

H.1. Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable: Jefes de Dpto.	Recursos: Programación	Temporalización: Primer trimestre
-----------------------------	------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: Se incluye el contenido en Programación	Valoración: 1/2/3/4
---	---------------------

Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Plan TIC	Temporalización: Primer Trimestre
------------------------------	--------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: Se incluye el detalle de los medios tecnológicos en el Plan TIC.	Valoración 1/2/3/4
--	--------------------

H.4. Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Actuación 1: Incluir en el PEC y Programación un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Responsable: Coord. TIC + Jefe de Dpto.	Recursos: Programación y Plan TIC	Temporalización: Primer trimestre
---	-----------------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: Se incluye el detalle del protocolo en el Plan TIC.	Valoración
---	------------

Actuación 2: Informar a través de la página web del Centro de los canales de comunicación del centro con el alumnado.

Responsable: Coord TIC + Dirección	Recursos: Página web + Plataforma SM Educamos + Google GSuite	Temporalización: Primer trimestre
------------------------------------	---	-----------------------------------



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Indicador de logro: Se publica la información en la página web y demás medios.	Valoración 1/2/3/4
Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos	
Responsable: Coord. TIC	Recursos: Datos de uso
	Temporalización: Diciembre
Indicador de logro: Un 90% de los estudiantes conocen los medios existentes de comunicación	Valoración 1/2/3/4

MF. MÓDULO FAMILIAS

MF.1. Comunicación con las familias

Objetivo estratégico: Establecer un mecanismo para mejorar el conjunto de herramientas digitales con el fin de mejorar la comunicación entre Centro y familias.

Objetivo específico: Establecer un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 1: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.

Responsable: Dirección + Coord. TIC.

Recursos: Documentación.

Temporalización: Primer Trimestre

Indicador de logro: Protocolo de comunicación digital con las familias.

Valoración (1)No / Sí (4)

Actuación 2: Difusión del protocolo de comunicación con las familias

Responsable: Coordinador TIC, Dirección.

Recursos: Página web del Centro, SM Educamos, publicaciones en papel, cartelería, reuniones informativas con familias y tutores, AMPA.

Temporalización: Primer trimestre



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Indicador de logro: Se llevan a cabo las actuaciones propuestas.		Valoración 1/2/3/4
Actuación 3: Valoración de difusión del protocolo de comunicación		
Responsable: Dirección + Coord. TIC	Recursos: Entrevistas y cuestionarios	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Un 80% de las personas entrevistadas conoce el protocolo de comunicación del Centro con las familias.		Valoración 1/2/3/4
Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable: Dirección + Coord. TIC	Recursos: E-mail	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Se informa del protocolo de comunicación con las familias.		Valoración (1)No / Sí (4)
Objetivo específico: Ofrecer formación básica sobre uso de la app Educamos.		
Actuación 1: Reunirse con las familias para solucionar dudas del funcionamiento de SM Educamos		
Responsable: Dirección + Coord. TIC	Recursos: Reuniones formativas	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se organizan reuniones informativas para resolver dudas del funcionamiento de SM Educamos		Valoración (1)No / Sí (4)



MDC. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y difusión de actividades a toda la comunidad educativa.

MDC.1. Web del centro

Objetivo específico: Establecer mecanismos y responsables para mantener la web actualizada.

Actuación 1: Mantener una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga el sitio web del Centro actualizado.

Responsable: Jefatura de estudios.	Recursos: Reunión con las personas implicadas.	Temporalización: septiembre.
------------------------------------	--	------------------------------

Indicador de logro: acuerdos alcanzados.	Valoración
--	------------

Actuación 2: Mantener el sitio web en aspectos concretos. (Enlace al Aula Virtual, a Raíces, respuesta dinámica - accesibilidad para móviles, incluir información de contacto y horarios de atención completa, etc.)

Responsable: comisión de comunicación.	Recursos: página web del centro.	Temporalización: cada mes a partir de septiembre.
--	----------------------------------	---

Indicador de logro: Se mantiene actualizado el contenido del sitio web del Centro.	Valoración: 1/2/3/4
--	---------------------

Actuación 3: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.

Responsable: comisión de comunicación.	Recursos: página web del centro.	Temporalización: a lo largo del curso.
--	----------------------------------	--

Indicador de logro: listado de número de publicaciones mensuales..	Valoración
--	------------

Actuación 4: Renovación del sitio web

Responsable: Titularidad del Centro	Recursos: Kit Digital	Temporalización: Principio del curso.
-------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Indicador de logro: Se ha actualizado el sitio web del centro contando con participación de profesionales del sector.		Valoración: Sí / No
Actuación 5: Mejorar la accesibilidad del sitio web del Centro		
Responsable: Empresa externa	Recursos: Kit Digital	Temporalización: Principio del curso.
Indicador de logro: El sitio web cumple con los estándares de la UE en materia de accesibilidad.		Valoración: 1/2/3/4

MDC.2. Redes sociales

Objetivo específico: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro.		
Actuación 1: Ampliar de los canales de difusión en RRSS y mejora de la visualización en redes (retwittear diferentes cuentas del profesorado, “centros amigo”, participación en foros, etc.		
Responsable: comisión de comunicación.	Recursos: RRSS de la página web	Temporalización: primer trimestre.
Indicador de logro: Canales de difusión RRSS creados.		Valoración: número
Actuación 2: Publicar novedades de forma periódica.		
Responsable: comisión de comunicación.	Recursos: cuenta en red social.	Temporalización: a lo largo del curso a partir de la creación de la cuenta.
Indicador de logro: entradas en el perfil del centro en la red social.		Valoración: 1/2/3/4



CE4.0_M Programa Código Escuela 4.0_Madrid

1. Justificación del Programa (plantilla que se adaptará a las características del centro)

En este curso escolar 2024/2025 se ha iniciado un nuevo programa denominado Código Escuela 4.0_Madrid, que tendrá una duración de dos cursos escolares.

Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

Los objetivos del Programa son:

1. Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
2. Implementar competencias digitales en el aula, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
3. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un **Mentor de Robótica**, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar/impulsar/asentar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias de nuestros alumnos.

En el caso de los centros educativos que imparten Educación Secundaria Obligatoria de titularidad pública, durante todo este proceso, contarán con la figura del **Coordinador de Robótica** que ayudará a implantar y a desarrollar este Programa, impulsando la competencia digital de nuestros alumnos.

2. Diagnóstico inicial

2.1 Estado del centro educativo (0,1,2,3)

Describe el estado del centro educativo según la ficha de diagnóstico indicando la etapa educativa (por ejemplo Educación Infantil: Estado 1, Educación Primaria: Estado 2, ...). En el caso de la Educación Secundaria Obligatoria, especificar las optativas que ofrece el centro, indicando el nivel educativo correspondiente. En cuanto a la Educación Infantil y Primaria y Especial detallar en qué áreas curriculares y niveles educativos se está trabajando actualmente dicho contenido.



Educación Secundaria Obligatoria: **Estado 1** - No se trabaja la robótica de forma transversal en otras materias.

Materias optativas 1ºESO: Ciencias de la Computación, Lengua Extranjera: Francés.

Materias optativas 2ºESO: Ciencias de la Computación, Refuerzo de Matemáticas, Lengua Extranjera: Francés.

Materias optativas 3ºESO: Deporte, Cultura Clásica, Lengua Extranjera: Francés.

Materias optativas 4ºESO: Filosofía, Cultura Clásica, Materia de Proyecto TPR.

2.2. Recursos de Robótica y Tecnología disponibles en el centro actualmente

Nombra el recurso, cantidad y al nivel educativo al que está dirigido. (Información recogida en el cuestionario inicial).



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

- Conexión a Internet mediante fibra óptica de 1 GB para todo el centro y una red única que sustituye a las que había en años anteriores.
- Conexión a Internet mediante fibra óptica de 100 MB para todo el entorno de Dirección para evitar cualquier tipo de sobrecarga derivada del uso de la red utilizada en las aulas y demás dependencias escolares.

- Sala de Informática con 18 equipos de sobremesa HP PRO para uso de los alumnos con sistema operativo Windows 7 y un ordenador maestro para uso del profesor. Esta sala cuenta con impresora, impresora 3D, scanner y un proyector para uso como pizarra digital interactiva. Todos los ordenadores tienen licencias de software para los siguientes programas:
 - Google GSsuite
 - Microsoft Office 2003 Professional (Word, Power Point, Excel, Access).

- Biblioteca escolar con un ordenador de sobremesa y un proyector para uso como pizarra digital interactiva

- Ordenadores portátiles:
 - 16 ordenadores portátiles Samsung Notebook NP-R530 con conexión a Internet y licencias de software Microsoft Office.
 - 8 ordenadores portátiles Dell INSPIRON 15 con conexión a Internet y licencias de software Microsoft Office.
 - 3 ordenadores portátiles HP 250 G6 Notebook PC15 con conexión a Internet y licencias de software Microsoft Office.
 - 58 ordenadores portátiles Toshiba ubicados en 3 armarios seguros con cargador.

- Cada aula cuenta con un ordenador y un proyector con altavoces para uso como pizarra digital interactiva (12 ordenadores en total). Todos estos equipos cuentan con conexión inalámbrica a Internet. Todas las aulas disponen de cámara y micrófono para poder llevar a cabo videoconferencias.

- El despacho de Dirección cuenta con un ordenador con conexión a Internet, un portátil con conexión a internet, impresora láser, scanner y fax.

- El despacho de Secretaría cuenta con un ordenador con conexión a Internet

- En la Sala de profesores se encuentran 2 ordenadores de sobremesa con conexión a Internet y 2 impresoras



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

- Se cuenta, además, con 1 ordenador portátil de uso general, así como 2 cañones proyectores portátiles y una fotocopiadora-impresora-scanner Minolta-Konica.
- Dirección cuenta con un ordenador portátil y un disco duro portátil para contar siempre con una copia de seguridad de las imágenes de los distintos equipos del colegio. Además, dispone de otro disco duro portátil especialmente dedicado a la copia de seguridad de todo el material que se generó el curso anterior.
- El colegio cuenta con la plataforma online de gestión SM Educamos y Google GSuite for Education.
- Profesores y alumnos tienen acceso a sus espacios virtuales mediante EducaMadrid, Google Drive o Microsoft One Drive.
- Para trabajo con los alumnos, se cuenta sólo con 6 placas Arduino.



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

2.3 Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Nombra el recurso, cantidad y al nivel educativo al que está dirigido. (Cumplimentar este apartado cuando se reciba en el centro).

Pendiente de confirmar por el responsable de comunicación del programa.

3. Implementación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Información al equipo docente sobre el Programa y las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil, Primaria y Educación Especial. Se abordarán aspectos organizativos, como las áreas curriculares en las que se trabajará, los espacios y horarios, y las tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar. En relación con la Educación Secundaria Obligatoria, los objetivos estarán orientados a trabajar de forma práctica la programación y la robótica en todas las áreas troncales y optativas ofertadas de forma progresiva. Una vez alcanzado este objetivo, se extenderá a otros departamentos y se fomentará la participación en concursos y proyectos de innovación.

LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SUGERIDOS A CONTINUACIÓN NO SON DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO; SON PROPUESTAS PARA ADECUAR AL CENTRO EDUCATIVO EN FUNCIÓN DEL DIAGNÓSTICO PREVIO, INCLUSO SE PUEDEN AÑADIR OTROS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ELABORADOS POR EL PROPIO CENTRO.

Objetivo estratégico: Consensuar con el equipo docente la implementación del Programa CE 4.0_Madrid, que se irá poniendo en marcha a medida que el profesorado reciba la formación necesaria y se disponga de la dotación correspondiente. (Posible objetivo para centros educativos estado 0).

Objetivo específico: Informar al equipo docente de las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil y/o Primaria y/o Educación Especial. (Posible ejemplo).

Actuación 0: Reunión con Mentor de robótica, comunicación fluida.

Responsable: Equipo directivo + Administración + Mentor de Robótica

Recursos: Convocatoria de reunión.

Temporalización: Comienzo del primer trimestre

Indicador de logro: Formalización de la reunión.

Valoración: Sí / No

Actuación 1: Selección de área curricular o áreas curriculares para impartir contenidos de robótica en la etapa de Infantil y /o Primaria y/o Educación Especial a nivel de centro. (Posible ejemplo).



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Responsable: Equipo Docente y Equipo Directivo. <i>(Posible ejemplo)</i> .	Recursos: Convocatoria de la reunión del Claustro, CCP, reunión por ciclos. <i>(Posible ejemplo)</i> .	Temporalización: Primer trimestre. <i>(Posible ejemplo)</i> .
<p>Indicador de logro:</p> <p>Implementación de la robótica al menos en un nivel educativo y en un área curricular. <i>(Posible ejemplo)</i>.</p> <p>Implementación de trabajar la robótica y la programación de forma práctica por parte de todos los docentes que conforma el Departamento de Tecnología una vez por trimestre, a través de un proyecto. <i>(Posible ejemplo)</i>.</p>		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
Actuación 2: Temporalización del área o áreas curriculares durante el curso escolar (1 sesión semanal, 1 sesión quincenal, 1 unidad didáctica trimestral,...), se llevará a cabo una vez que el centro cuente con la dotación necesaria y el equipo docente esté formado. <i>(Posible ejemplo)</i>.		
Responsable:	Recursos:	Temporalización:
Indicador de logro: Elaboración de un horario que quedará recogido en el DOC y/o en la programación de aula. <i>(Posible ejemplo)</i>		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora		
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización:
Indicador de logro		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Objetivo estratégico: Elaborar la programación de aula para incorporar los contenidos de robótica en el área curricular ..., secuenciando los objetivos y contenidos durante el primer trimestre. A partir de enero, se informará al equipo docente sobre los contenidos propuestos a trabajar y los recursos que se van a utilizar. *(Posible ejemplo).*

Otro objetivo estratégico: Elaborar una posible de programación de aula incorporando contenidos de robótica, informar al equipo docente sobre los contenidos y recursos propuestos, y ponerla en práctica en el curso 25/26. *(Posible ejemplo).*

Objetivo específico: Integrar en las programaciones didácticas el uso de contenidos de robótica y tecnologías digitales y desarrollar nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje. *(Posible ejemplo).*

Actuación 1: Elaboración de la programación de aula en el área curricular nivel educativo. *(Posible ejemplo).*

Responsable	Recursos	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro		Valoración: (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

Actuación 2: Información al equipo docente sobre los contenidos, actividades y recursos a trabajar relativos a la robótica, y así, progresivamente, incorporar este contenido en otros niveles educativos. *(Posible ejemplo).*

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Actuación 3:

Responsable

Recursos

Temporalización

Indicador de logro

Valoración (Conseguido/parcialmente
conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo estratégico: Inventariar los recursos de robótica, seleccionando un sistema para su registro, eligiendo un espacio adecuado. En el curso 25/26 se establecerá un sistema de préstamo y se elaborará las normas de uso a nivel de aula y centro. (Posible ejemplo).

Objetivo específico: Inventariar los recursos de robótica seleccionando un sistema para registrarlo (Raíces, un software específico, ...). (Posible ejemplo).

Actuación 1: Selección de un sistema de registro para inventariar los recursos de robótica. (Posible ejemplo).

Responsable

Recursos

Temporalización Primer trimestre

Indicador de logro

Valoración (Conseguido/parcialmente
conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)

Actuación 2: Selección de un espacio adecuado. (Posible ejemplo).



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Responsable	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

Actuación 3: Establecimiento de un servicio de préstamo (si procede). <i>(Posible ejemplo).</i>		
Responsable	Recursos	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 4: Elaboración de normas de uso de los recursos de robótica en el aula y/o centro. <i>(Posible ejemplo).</i>		
Responsable	Recursos	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Objetivo estratégico: Formar al profesorado para implementar las competencias digitales en el aula y, de forma progresiva, iniciar la elaboración de recursos educativos digitales. (Posible ejemplo).		
Objetivo específico: Formar al profesorado con el apoyo del mentor/a y/o realizar un proyecto de formación a nivel de centro a través del CTIF/ISMIE relacionado con el pensamiento computacional y robótica. (Posible ejemplo).		
Actuación 1: Formación del profesorado a través del mentor/a. (Posible ejemplo).		
Responsable	Recursos	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización:
Indicador de logro		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización:
Indicador de logro		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Objetivo estratégico: Implementar propuestas pedagógicas para el desarrollo de la programación y robótica de forma práctica a través de un proyecto denominado "...". (Posible ejemplo).		
Objetivo específico: Realizar la propuesta pedagógica denominada "...". (Posible ejemplo).		
Actuación 1: Realización del proyecto ""		
Responsable	Recursos	Temporalización:
Indicador de logro: Implementación en, al menos, una actividad de enseñanza activa en los niveles de 1º y 3º de ESO por parte del departamento de Tecnología. (Posible ejemplo).		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Objetivo estratégico: Establecer las vías de difusión de este Programa a través de la página web del centro, aulas virtuales, redes sociales,... (Posible ejemplo). Participar en concursos y proyectos de innovación relacionados con la Robótica y Tecnología. (Posible ejemplo).		
Objetivo específico: Difundir el Programa Código Escuela 4.0 a través de la página web del centro. (Posible ejemplo).		



NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Actuación 1:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

Objetivo estratégico: Evaluar el programa para determinar su efectividad y áreas de mejora, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos a través de los indicadores de logro y las propuestas de mejora indicados en este documento. *(Posible ejemplo).*

Objetivo específico: Incluir en la Memoria Anual de centro una reflexión sobre los objetivos conseguidos, los objetivos a alcanzar y las propuestas de mejora para el curso 25/26. *(Posible ejemplo).*

Actuación 1: Elaboración de una reflexión de la implementación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid que quedará recogida en la Memoria Anual.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NTRA. SRA. DE GRACIA

28013140

Responsable	Recursos	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

6. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables.

Temporalización.

Instrumentos

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

MF. MÓDULO FAMILIAS	
<i>Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.</i>	
Objetivo específico:	
Valoración	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	
Objetivo específico:	
Valoración	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	
Objetivo específico:	
Valoración	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)